

F LEITFADEN FÜR DIE Erstellung und Übermittlung von Druckdaten

Druckdaten, die in optimaler Qualität gedruckt werden sollen, müssen allgemeinen und spezifischen Grundlagen entsprechen. Um hochwertige Druckergebnisse und eine reibungslose Zusammenarbeit zu erreichen, bitten wir Sie folgende Richtlinien bei der Erstellung und Übermittlung Ihrer Daten zu beachten.

DATENÜBERNAHME

Übermitteln Sie uns nur die von uns benötigten druckreifen Daten.

- Per E-Mail:** satz@scholz-bremen.de
Per Datenträger: CD, DVD, USB-Stick
Per FTP: nach telefonischer Rücksprache
richten wir Ihnen gerne einen Zugang ein

PDF-DATEN

PDF Daten lassen sich schnell und meist ohne Fehler verarbeiten, wenn folgende Grundregeln beachtet werden:

- PDF-Dateien mit dem Acrobat Distiller erstellen.
- Bitte verwenden Sie beim Herstellen die PDF-x3 Settings.
- Schriften müssen vollständig eingebettet sein.
- PDFs sind durch uns nicht editierbar.
- Schriften, Grafiken und Bilder brauchen nicht mitgeliefert werden.

VERWENDETE PROGRAMME FÜR MAC-OS X:

- Quark XPress 7.0
- Adobe Illustrator CS4
- Adobe Photoshop CS4
- Adobe InDesign CS4
- Adobe Acrobat 9.0
- andere nach Rücksprache

PC-WINDOWS BETRIEBSSYSTEM:

Bei PC-Daten bitte vorher Rücksprache mit uns halten.

BITTE BEACHTEN SIE:

- Verwendete Bilder, Grafiken und Logos etc. in den beschriebenen Formaten beifügen.
- Verwendete Schriften beifügen.
- EPS-Daten sind in der Regel nicht editierbar. Liefern Sie uns die offenen Dateien für eventuelle Korrekturen mit.
- RGB-Daten können nicht gedruckt werden.
- Verwenden Sie für Ihre Bilddaten Farbprofile nur nach Rücksprache.
- Druckdaten, aus denen wir Nutzen- bzw. Ausschließmontagen erstellen müssen, bitte immer als Einzelseite / Nutzen anlegen und liefern.

KONTAKT
Scholz Druck & Verlag
GmbH & Co. KG
Sebaldsbrücker Heerstr. 125
28309 Bremen

Tel. +49 (0)421 4178771
Fax +49 (0)421 4178777
satz@scholz-bremen.de
www.scholz-bremen.de

digital

T LEITFADEN FÜR DIE Erstellung und Übermittlung von Druckdaten

BILDER, GRAFIKEN UND LOGOS

- Bilder (Fotos) als *.Tif oder *.EPS im CMYK-Modus bzw. in Graustufen mit einer Mindest-Auflösung 300 DPI.
- Bilderdaten mit Farbprofile nur in Absprache mit uns abspeichern.
- Die Konvertierung von RGB in den CMYK-Modus kann durch uns erfolgen. Es entstehen im Regelfall leichte Tonwertveränderungen.
- Strichzeichnungen (Bitmap) sollten eine Auflösung von 1200 DPI haben.
- Vector-Grafiken und -Logos als *.EPS im CMYK-Modus bzw. in Graustufen.
- In EPS-Grafiken verwendete Schriften in Kurven umwandeln.
- Platzierte Bilder müssen ebenfalls mitgeliefert werden.
- Vermeiden Sie es, mehrere EPS-Dateien zu einer zusammenzufassen.
- Schwarze Elemente müssen in der Regel auf „überdrucken“ gestellt werden.

SCHRIFTEN

Grundsätzlich können alle Schriftarten verwendet werden (Postscript, TrueType, OpenType, Systemschriften).

- Bitte alle Schriftschnitte beifügen.
- Texte nicht per „Schriftstil“ elektronisch auf „fett“ oder „kursiv“ stellen, sondern mit dem entsprechenden Schriftschnitt anlegen.
- Schriften in EPS-Dateien bzw. Grafikprogrammen (Corel, Freehand, Illustrator) in Kurven umwandeln.

FLÄCHEN UND LINIEN:

Verwenden Sie beim Anlegen von Flächen Farbwerte, die über 7% liegen. Technisch bedingt kann für niedrigere Werte im Druck keine Garantie übernommen werden. Benutzen Sie keine Linien der Stärke »Haarlinie«. Diese Linienstärke wird von jedem Programm bzw. Belichter unterschiedlich definiert. Sie sind in Einzelfällen bei der Belichtung bzw. dem Druck nicht sichtbar.

(SONDER-) FARBEN:

Achten Sie bitte darauf, dass bei 4-Farbproduktionen alle angelegten Farben in CMYK-Farb-Modus umgewandelt werden, außer wenn Sonderfarben als Zusatzfarbe gedruckt werden sollen.

- Bitte geben Sie die gewünschten Sonderfarben an.
- Bitte beachten Sie beim Anlegen der Sonderfarben die genormte Schreibweise der Farben.
- Löschen Sie alle nicht genutzten Farben aus dem Farbmenü Ihrer Druck-Dateien.

ANSCHNITT, PASSMARKEN, ETC.:

- Die Seitengröße des Dokumentes muss dem Netto-Endformat des Druckproduktes entsprechen.
- Beschnitt- und Passermarken niemals manuell auf einem größeren Format anlegen.
- Alle Elemente, die am Formatrand enden sollen, bitte mit einem Anschnitt von 2 mm anlegen (Endformat + 2mm).



KONTAKT

Scholz Druck & Verlag
GmbH & Co. KG
Sebaldsbrücker Heerstr. 125
28309 Bremen

Tel. +49 (0)421 4178771
Fax +49 (0)421 4178777
satz@scholz-bremen.de
www.scholz-bremen.de

digital